

Kategorie B	1500,- Kč	1700,- Kč
Kategorie C	1000,- Kč	1200,- Kč

### 2.2.2.3 Vyhodnocení zpracování požadavků

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení Reakční doby jednotlivých požadavků. Vypočet je prováděn měsíčně.

Požadavek	Sleva za překročení <u>Reakční doby</u> za každou započatou hodinu	Sleva za překročení <u>Reakční doby</u> za každou započatou hodinu nad 4 násobek požadované Reakční doby dle Priority.
Požadavek	200,- Kč	400,- Kč

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení vyřešení jednotlivých požadavků. Vypočet je prováděn měsíčně.

Požadavek	Sleva za překročení požadované doby <u>Zahájení řešení</u> za každou započatou hodinu	Sleva za překročení <u>Zahájení řešení</u> za každou započatou hodinu nad 4 násobek požadované doby Zahájení řešení dle Priority.
Požadavek	1000,- Kč	1200,- Kč

### 2.2.2.4 Celková kvalita Služby

Stanovení slev za poskytování Služby odpovídá kvalitě Služby, tj. odpovídá nedodržení požadovaných parametrů. Jedná se o parametry: dodržování termínů Reakčních dob a dob Zahájení řešení. Jednotlivé dílčí slevy se sčítají.

#### 2.2.2.4.1 Měsíční výkaz kvality plnění Reakční doby a doby Zahájení řešení

Vyhodnocovány jsou jednotlivé požadavky a Incidenty. Celková sleva za nedodržení smluvních termínů je dána součtem slev za překročení jednotlivých případů.

Sleva za nesplnění termínů (lhůt) požadavků:  $S_P = S_{PRD} + S_{PZR}$   
 $S_P$  Celková sleva za nedodržení parametrů u požadavků  
 $S_{PRD}$  Sleva za nedodržení Reakční doby u požadavků  
 $S_{PZR}$  Sleva za nedodržení doby Zahájení řešení požadavků v dohodnutém termínu.

Sleva za nesplnění termínů (lhůt) Incidentu:  $S_I = S_{IRD} + S_{IZR}$   
 $S_I$  Celková sleva za nedodržení parametrů u Incidentů.  
 $S_{IRD}$  Sleva za nedodržení Reakční doby u Incidentů.  
 $S_{IZR}$  Sleva za nedodržení doby Zahájení řešení Incidentů v dohodnutém termínu.

Sleva za nesplnění termínů (lhůt) všech případů:  $S_T = \sum S_P + \sum S_I$   
 $S_T$  Celková sleva za nedodržení termínů (lhůt).

#### 2.2.2.4.2 Výpočet celkové slevy z poskytované Služby

Celková sleva za vyhodnocovací období (S):  $S = S_T$

## 3 SOUČINNOST ZADAVATELE

Součinnost je seznamem závazků zadavatele za účelem poskytnutí nezbytné podpory řešitele v oblastech, které principiálně nemůže sám zajistit.

### 3.1 Součinnost pro poskytování Služby

Kód součinnosti	SPS001
Název	Pracoviště Help Desk
Popis	Zadavatel zajistí v prostorách Ministerstva práce a sociálních věcí prostory pro 2 Operátory, včetně umožnění přístupu do budovy a technologických prostor v provozní době.

Kód součinnosti	SPS002
Název	Pracoviště řešitelů a Manažera servisní podpory
Popis	Zadavatel zajistí v prostorách Ministerstva práce a sociálních věcí prostory pro 4 pracovníky uchazeče, včetně umožnění přístupu do budovy a technologických prostor v provozní době či době pro řešení Incidentů.

Kód součinnosti	SPS003
Název	Součinnost pro personál obsluhy Help Desku a pro řešitele
Popis	Zadavatel zajistí připojení k síti Intranet a Internet a vzdálený přístup do LAN, telefonní linku a vybavení pracoviště v místě přiděleném Operatorům a řešitelům uchazeče v prostorách zadavatele. Zadavatel zajistí pro personální obsluhu Help Desk a pro řešitele nezbytné technické (koncová stanice nebo Notebook zadavatele) SW prostředky (zejména Stávající software) a přístupová práva. Pro všechny řešitele uchazeče bude realizováno připojení pomocí bezdrátové sítě s autentizovaným připojením.

Kód součinnosti	SPS004
Název	Odborná součinnost
Popis	Zadavatel zajistí dostupnou odbornou dokumentaci, se kterou je oprávněn nakládat a která souvisí s poskytovanou Službou, dále zajistí seznámení s interními předpisy pro výkon činností realizovaných v rámci Služby.

### 3.2 Součinnost pro projektové řízení

Součinnost pro projektové řízení zahrnuje součinnost nezbytnou pro realizaci projektu tvorby nového informačního systému v rovině organizační a řízení projektu.

Kód součinnosti	SPR003
-----------------	--------

Název	Zasedací místnost
Popis	Zadavatel zajistí v místě plnění na vyžádání zasedací místnost vybavenou projektorem pro deset účastníků. Aktuální využití zasedací místnosti bude nutné ze strany řešitele vždy rezervovat.

#### 4 POUŽITÉ POJMY A ZKRATKY

Pojem / zkratka	Význam
JISPSV	Jednotný informační systém práce a sociálních věcí
ICT	Informační a komunikační technologie
HW	Hardware
UPS	Nepřerušitelný zdroj napájení
ZDP	Zaručená doba provozu
SLA	Dohoda o úrovni poskytovaných služeb, definuje rozsah, úroveň a kvalitu služby
LAN	Lokální (místní) síť ( Local Area Network )
AP	Přístupový bod ( Access point )

Ostatní výše neuvedené pojmy a zkratky, které jsou použity v textu dokumentu považuje zadavatel za obecně známe či dohledatelné na veřejně dostupných zdrojích.

#### Příloha č. 2

##### Ceny za poskytování Služby

ID	Předmět plnění / Role	Jednotka plnění	Cena za 1 MD v Kč bez DPH	Sazba DPH 21 % v Kč	Cena za 1 MD v Kč včetně DPH
1	Manažer servisní podpory	1 člověkodenní (MD)	3 760,00	789,60	4 549,60
2	Technik kabelážních rozvodů	1 člověkodenní (MD)	2 800,00	588,00	3 388,00
3	Technik datových prvků a sítí	1 člověkodenní (MD)	3 200,00	672,00	3 872,00
4	Technik správy koncových stanic a zařízení I.	1 člověkodenní (MD)	3 200,00	672,00	3 872,00
5	Technik správy koncových stanic a zařízení II.	1 člověkodenní (MD)	3 200,00	672,00	3 872,00
6	Technik správy webových aplikací	1 člověkodenní (MD)	3 200,00	672,00	3 872,00
7	Technik Microsoft	1 člověkodenní (MD)	3 440,00	722,40	4 162,40
8	Operátor	1 člověkodenní (MD)	2 080,00	436,80	2 516,80

**Příloha č. 3**

**Vzor výkazu o Službách – Reportu**

## Měsíc/rok:

Protokol dle údajů ze zdrojů : Servis Desk zadavatele + Help Desk ELTODO + Výkaz činnosti pracovníka

☐ Servis desk  
☒ Dle údajů z formuláře Výkaz činnosti pracovníka  
☐ Dopočítávané údaje



Jméno Příjmení					Výkaz činnosti pracovníka		
Datum	Od	Do	Počet jedn. [hod.]	Kompo nenta	Číslo tiketů	ID činnosti	Popis prací

### Seznam prováděných činností

### Komponenta KS1.5

[illegible]

**Souhrnný měsíční výkaz kvality plnění**  
**Měsíc/rok:**

[illegible]

## Příloha č. 4

## Realizační tým Poskytovatele

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Manažer servisní podpory	Jméno a příjmení: Ing. Milan Hradec Telefon: 266 005 192 E-mail: <a href="mailto:HradecM@eltodo.cz">HradecM@eltodo.cz</a>
Technik Microsoft	Jméno a příjmení: Jana Fořtová Telefon: 261 343 211 E-mail: <a href="mailto:FortovaJ@eltodo.cz">FortovaJ@eltodo.cz</a>
Technik datových prvků a sítí	Jméno a příjmení: Ing. Petr Rubáš Telefon: 220 147 197 E-mail: <a href="mailto:RubasP@eltodo.cz">RubasP@eltodo.cz</a>
Technik kabelážních rozvodů	Jméno a příjmení: Ing. Ivo Štěpánek Telefon: 220 147 325 E-mail: <a href="mailto:StepanekI@eltodo.cz">StepanekI@eltodo.cz</a>
Technik správy koncových stanic a zařízení I.	Jméno a příjmení: Ing. Michal Čechák Telefon: +420 602 657 882 E-mail: <a href="mailto:Michal.Cecak@dac-sro.cz">Michal.Cecak@dac-sro.cz</a>
Technik správy koncových stanic a zařízení II.	Jméno a příjmení: Radomír Lux Telefon: +420 608 262 555 E-mail: <a href="mailto:Radomir.Lux@dac-sro.cz">Radomir.Lux@dac-sro.cz</a>
Technik správy webových aplikací	Jméno a příjmení: Jiří Hladký Telefon: +420 606 627 442 E-mail: <a href="mailto:Jiri.Hladky@dac-sro.cz">Jiri.Hladky@dac-sro.cz</a>
Operátor	Jméno a příjmení: Tibor Petrežsél Telefon: 604 298 957 E-mail: <a href="mailto:Petrezselt@eltodo.cz">Petrezselt@eltodo.cz</a>



**Příloha č. 5**  
**Oprávněné osoby**

**Za Objednatele:**

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Karel Svítíl
Adresa	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
E-mail	karel.svitil@mpsv.cz
Telefon	+420 221 922 550

- ve věcech obchodních a ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Maria Bastyanová
Adresa	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
E-mail	maria.bastyanova@mpsv.cz
Telefon	+420 221 922 326

**Za Poskytovatele:**

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Ladislav Beran
Adresa	ELTODO, a.s., Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4
E-mail	BeranL@eltodo.cz
Telefon	266 005 002
Fax	261 710 669

- ve věcech obchodních a ve věcech technických a realizačních:

	ve věcech obchodních	ve věcech technických a realizačních
Jméno a příjmení	Pavel Chmelík Obchodní ředitel divize technologie, budov a ICT	Ing. Milan Hradec Ředitel úseku servis a ICT
Adresa	ELTODO, a.s., Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4	
E-mail	ChmelikP@eltodo.cz	HradecM@eltodo.cz
Telefon	266 005 110	266 005 192
Fax	261 710 669	261 710 669

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech obchodních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání technického charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato Smlouva.



Příloha č. 6  
Seznam subdodavatelů

1/  
Název: D & C, s.r.o.  
Sídlo: Praha 4, U Krčského nádraží 233/25, PSČ 14000  
Právní forma: společnost s ručením omezeným  
Identifikační číslo: 26492971

2/  
Název: AmiCom Teplice s.r.o.  
Sídlo: Revoluční 666, 415 01 Teplice  
Právní forma: Společnost s ručením omezeným  
Identifikační číslo: 61325546

Příloha č. 7  
Zadávací dokumentace Veřejné zakázky

(v elektronické podobě na CD)



**Příloha č. 8**

**Vzor Prohlášení o ochraně důvěrných informací**



DDMMRR

## Prohlášení o ochraně důvěrných informací

Zhotovitel:

Projekt:

Verze:

V01

Datum verze

ddmmrr

## PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný, ..... r.č. .... bytem .....  
(dále také jen jako „Povinná osoba“)

## tímto p r o h l a š u j í, že

zachovám mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, včetně interních záležitostí organizačně - technologického charakteru, se kterými budu seznámen nebo které se jinak dozvím v souvislosti s plněním svých povinností na základě rámcové smlouvy o poskytování služeb správy lokální ICT infrastruktury, uzavřené mezi Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČO: 005 51 023 (dále jen „Ministerstvo“ a ELTODO, a.s., se sídlem: Novodvorská 1010/14, Lhotka, 142 00 Praha 4, IČO: 45274517 dne **BUDE DOPLNĚNO** (dále jen „Rámcová smlouva“), a to v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „Správa lokální ICT infrastruktury 2016 +“ (dále jen „Důvěrné informace“).

Beru na vědomí, že nebude-li písemně dohodnuto jinak, jsou veškeré informace, které mi Ministerstvo poskytne a které Ministerstvo označí jako důvěrné, považovány za Důvěrné informace. Nevyplývá-li z tohoto prohlášení nebo z výslovného prohlášení Ministerstva jinak, automaticky se za Důvěrné informace považují informace, s nimiž se Povinná osoba seznámí na základě přístupu k lokální ICT infrastruktuře Ministerstva v rámci plnění poskytovaného na základě Rámcové smlouvy.

Současně беру на ве́домі́, že poskytnutí Důvěrných informací a skutečností, které jsou předmětem povinnosti mlčenlivosti, může způsobit Ministerstvu nebo třetí osobě škodu nebo jinou újmu a že v případě nedodržení tohoto závazku mohou být vystaven postihu z titulu relevantních norem práva soukromého i veřejného.

Skutečnosti uvedeného charakteru nesdělím bez předchozího písemného souhlasu Ministerstva ČR třetí osobě a ani je nepoužiji v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Tyto informace budu využívat výhradně v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z výše citované smlouvy.

Tento závazek má platnost 5 let a může být zrušen nebo změněn pouze písemně ze strany Ministerstva.

V ..... dne .....

.....  
Povinná osoba